

**INSTITUT ZA NEONATOLOGIJU**

# BEOGRAD, Ul. kralja Milutina br.50

Telefoni: Direktor Instituta 3615-049

Pomoćnik direktora 3615-046

Fax: 3619-045 - E-mail: office@neonatologija.rs

Broj: 4214/22

Datum: 28.01.2019.

Na osnovu člana 63 stav 1 Zakona o javnim nabavkama (''Sl. glasnik RS'', br. 124/12, 14/15 i 68/15), vrši se izmena i dopuna konkursne dokumentacije za nabavku medicinskog i sanitetskog potrošnog materijala u otvorenom postupku javne nabavke broj 13/2018, objavljena na Portalu javnih nabavki i Internet stranici naručioca, dana 31.12.2018. godine na sledeći način:

Menja se član 8 u “Predlogu ugovora” tako sto se :

Umesto;

“UPRAVLJANJE NEUPOTREBLJIVIM MEDICINSKIM SREDSTVIMA

Član 8.

U skladu sa članom 56. Zakona o upravlјanju otpadom, naručilac kao zdravstvena ustanova se obavezuje da neupotreblјiva medicinska sredstva (medicinska sredstva sa isteklim rokom trajanja, rasuta medicinska sredstva, neispravna medicinska sredstva u pogledu kvaliteta i dr.), vrati dobavlјaču radi bezbednog tretmana, a dobavlјač se obavezuje da takva medicinska sredstva preuzme. “

Upisuje:

“UPRAVLJANJE NEUPOTREBLJIVIM MEDICINSKIM SREDSTVIMA

Član 8.

Kupac će neupotreblјiva medicinska sredstva (medicinska sredstva sa isteklim rokom trajanja, rasuta medicinska sredstva, neispravna medicinska sredstva u pogledu kvaliteta i dr.), vratiti prodavcu radi zamene za upotrebljiva i ispravna, a prodavac se obavezuje da takva medicinska sredstva preuzme i zameni. “



***INSTITUT ZA NEONATOLOGIJU***

*BEOGRAD, Ul. kralja Milutina br.50*

Telefoni: Direktor Instituta 3615-049

Pomoćnik direktora 3615-046

Fax: 3619-045 - E-mail: office@neonatologija.rs

Broj:

Datum:

**PREDLOG**

**U G O V O R A**

Zaključen izmedju ugovornih stranaka:

1. **INSTITUTA ZA NEONATOLOGIJU**, Beograd, Ul. kralja Milutina br. 50 (u daljem

tekstu: kupac), koga zastupa v.d. direktora Prim. dr sci. med. Milica Ranković Janevski i

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u daljem tekstu: prodavac) koga

zastupa direktor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja ***medicinskog i sanitetskog potrošnog materijala*** prema ponudi prodavca br. \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ god. (zavedena kod kupca), dostavljenoj po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki i Portalu službenih glasila Republike Srbije i baza propisa i prihvaćenoj odlukom direktora kupca br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine.

CENA

Član 2.

Cena proizvoda utvrđena je ponudom prodavca iz člana 1. ovog ugovora u sledećim iznosima za tražene količine:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Naziv artikla | Jed.mere | Potrebna količina | Proizvođač | Jedinična cena/din | Ukupna cena/din |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Cene iz stava 1. ovog člana su u neto iznosu bez uračunatog poreza na dodatu vrednost i fiksne su do kraja ugovorenog perioda.

Ukupna vrednost predmeta kupoprodaje shodno stavu 1 ovog člana iznosi

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din., bez PDV-a**

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac se obavezuje da plaćanje robe, koja je predmet ovog ugovora vrši po prijemu iste i ispostavljenoj fakturi prema vrsti i količini primljene robe u roku od \_\_\_\_\_\_\_ dana od dana prijema fakture, u skladu sa ponudom prodavca iz člana 1. ovog ugovora uplatom na tekući račun broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koji se vodi kod\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dužničko-poverilački odnos između ugovornih strana nastaje danom prijema isporuke.

U slučaju da se faktura ne slaže sa vrstom i količinom primljene robe ili ima drugih nedostataka zbog čega se smatra neispravnom, kupac je dužan fakturu odmah, a najkasnije u roku od 3 dana po prijemu, da vrati prodavcu uz pismeno obrazloženje.

U slučaju da kupac ospori isporuku robe, kako količinski, tako i njenu ispravnost, nesporni deo isporuke će se isplatiti u roku iz člana 3. ovog ugovora, a sporni u istom roku po otklanjanju neispravnosti.

Rokovi plaćanja faktura i korišćenja ugovorenih bonifikacija (kassa sconto i dr.) u korist kupca teku od dana dostave ispravne fakture za nesporne isporuke u pogledu kvaliteta, vrste i količine isporučene robe.

Ugovorene jedinične cene važe i za više, odnosno manje prijavljene i isporučene količine proizvoda, ako ne prelazi 10% od ugovorenih količina robe.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Roba se isporučuje mesečno u dogovorenim količinama.

Kupac i prodavac se u toku važenja ovog ugovora mogu sporazumeti i o drugačijoj dinamici isporuke o čemu sačinjavaju poseban aneks ovog ugovora.

Kupac se obavezuje da svoje potrebe za robom naznačene u članu 2. ovog ugovora prijavi prodavcu pismenim putem do petog u mesecu, a prodavac da istu isporuči u roku do 24 časa.

Roba koja je predmet ovog ugovora isporučuje se F-co magacin kupca.

Prodavac se obavezuje da u periodu od dana zaključenja ovog ugovora do isteka roka iz člana 11. isporuči kupcu celokupnu ugovorenu količinu robe.

Produženje roka isporuke iz stava 3. ovog člana moguće je samo u slučaju više sile.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 5.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja koje dostavlja izabrani ponuđač prilikom zaključenja ugovora za dobro izvršenje posla **ZA SVAKU PARTIJU POJEDINAČNO** će biti:

- BLANKO MENICA, potpisana i overena, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez poreza, sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora, odnosno ukupnog izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Predmetna menica za dobro izvršenje posla, aktiviraće se u slučaju da ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Menica za dobro izvršenje posla biće vraćena ponuđaču po isteku roka važenja menice.

Uz odgovarajuću menicu izabrani ponuđač je dužan da dostavi i sledeće dokumenta:

- menično ovlašćenje

- fotokopiju kartona deponovanih potpisa

- fotokopiju OP obrasca (obrasca sa navođenjem lica ovlašćenih za zastupanje ponuđača)

- fotokopiju overenog zahteva za registraciju menica od strane poslovne banke.

KVALITET I KOLIČINE

Član 6.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog ugovora mora u potpunosti odgovarati:

* važećim domaćim ili medjunarodnim standardima za tu vrstu robe,
* uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu prodavca
* dostavljenim uzorcima proizvoda

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret prodavca.

Kvalitativni prijem robe vrši se prilikom prijema u magacinu kupca u prisustvu prodavca.

Eventualna reklamacija od strane kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljen kupcu u roku od 3 dana.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji dogovorenu količinu robe ili kvalitet, prodavac je u obavezi da istu dostavi u traženoj količini, odnosno zameni ispravnom u roku od 7 dana, od dana prijema reklamacije.

VIŠA SILA

Član 7.

Nastupanja više sile oslobadja od odgovornosti ugovorene strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

UPRAVLJANJE NEUPOTREBLJIVIM MEDICINSKIM SREDSTVIMA

Član 8.

Kupac će neupotreblјiva medicinska sredstva (medicinska sredstva sa isteklim rokom trajanja, rasuta medicinska sredstva, neispravna medicinska sredstva u pogledu kvaliteta i dr.), vratiti prodavcu radi zamene za upotrebljiva i ispravna, a prodavac se obavezuje da takva medicinska sredstva preuzme i zameni.

PAKOVANјE I AMBALAŽA

Član 9.

Dobra čija je kupoprodaja predmet ovog ugovora moraju biti upakovana na način koji je uobičajan za tu vrstu dobara i isporučena u orginalnoj ambalaži proizvođača.

Dobra moraju biti transportovana na način koji garantuje očuvanje neoštećenosti ambalaže i dobara.

SPOROVI

Član 10.

Ugovorene strane su se sporazumevale da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno. U protivnom ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Trgovinskog suda u Beogradu.

RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora po uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem sa raskidnim rokom od 15 dana.

Plaćanje dospelih obaveza nastalih u 2019. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa Finansijskim planom za 2019. godinu. Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Finansijskim planom za 2020. godinu.

U suprotnom ugovor prestaje da važi, bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca

PRIMENA ZAKONA

Član 12.

Na sve što nije određeno ovim ugovorom, primenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima.

STUPANJE NA SNAGU I TRAJANJE UGOVORA

Član 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme u trajanju od 12 meseci.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovetna primerka od kojih po 2 za svaku ugovornu stranu.

**PRODAVAC KUPAC**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prim. dr sci. med. Milica Ranković Janevski