

**INSTITUT ZA NEONATOLOGIJU**

*BEOGRAD, Ul. kralja Milutina br.50*

Telefoni: Direktor Instituta 3615-049

Pomoćnik direktora 3615-046

Fax: 3619-045 - E-mail: office@neonatologija.rs

Broj: 1114/7

Datum: 06.04.2017.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Javna nabavka male vrednosti broj: 15/2017**

**za nabavku usluge - održavanja higijene u Institutu za neonatologiju za period od šest meseci**

**Institut za neonatologiju**

**Beograd**

#  SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

član 61. stav 3. Zakona o javnim nabavkama (»Sl. glasnik RS« br. 124/12, 14/15 i 68/15)

i član 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (»Sl. glasnik RS« br. 86/15)

* Opšti podaci o javnoj nabavci
* Podaci o predmetu javne nabavke

- Opšti uslovi za učešće u postupku javne nabavke

* Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
* Uputstvo o načinu kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz čl.75. Zakona o javnim nabavkama

- Uputstvo o načinu kako se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova iz čl.76. Zakona o javnim nabavkama

* OBRAZAC 1 - obrazac ponude mora biti popunjen (popunjen obrazac ponude znači

popuniti sva prazna polja određena za upis podataka), čitko, bez precrtavanja, brisanja i dopisivanja, overen i potpisan od strane odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača.

- Tehnička specifikacija Prilog 1.

- OBRAZAC 2 - obrazac strukture cene (popunjen, potpisan i overen pečatom),

- OBRAZAC 3 - izjava ponuđača da ispunjava uslove iz čl.75 i čl.76 Zakona o javnim nabavkama data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću (popunjen, potpisan od strane odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača i pečatom overen).

- OBRAZAC 4 - Pismena izjava o prihvatanju uslova utvrđenih konkursnom

dokumentacijom u celosti (popunjen, potpisan od strane odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača i pečatom overen).

 - OBRAZAC 5 - Izjava ponuđača o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (popunjen, potpisan i pečatom overen).

- OBRAZAC 6 - Izjava ponuđača o dostavljanju BLANKO MENICE za dobro izvršenje posla prilikom zaključenja ugovora, potpisanu i overenu

- OBRAZAC 7 - obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (popunjen, potpisan i pečatom overen).

- OBRAZAC 8 – Obrazac troškova pripreme ponude

- OBRAZAC 9 – Potvrdu o izvršenoj usluzi

- OBRAZAC 10 – Potvrdu o higijeničarima koji su angažovani kod ponuđača

- OBRAZAC 11 – Potvrda o izvršenom obilasku lokacije

- model ugovora (mora biti popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom)

**NAPOMENA:** Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite Naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate portal Javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa čl. 63. stav 1. Zakona dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu Javnih nabavki i na internet stranici naručioca. U skladu sa čl. 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

**OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

 (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca –

Institut za neonatologiju, Beograd, Ul.kralja Milutina broj 50

www.neonatologija.rs

(2) vrsta postupka: javna nabavka male vrednosti broj 15/2017

(3) predmet javne nabavke: javna nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu za

neonatologiju za period od šest meseci

(4) postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci,

(5) nije u pitanju rezervisana javna nabavka,

(6) ne sprovodi se elektronska licitacija,

 (7) kontakt: Ivana Bučevac, šef Odseka za održavanje higijene i sanitarni nadzor, na tel.011/3630133.

**PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

1. opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:
* javna nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu za neonatologiju za period od šest meseci

- 90910000 Usluge čišćenja

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke – nije oblikovana po partijama

 **OPŠTI USLOVI**

 za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti redni broj 15/17

**PREDMET NABAVKE:** javna nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu za neonatologiju za period od šest meseci angažovanjem tri higijeničarke, za rad u punom radnom vremenu (40 časovnu radnu nedelju), u svemu prema uslovima definisanim u Prilogu 1 koji je sastavni deo Konkursne dokumentacije.

**VRSTA I OPIS USLUGA:** detalјno je navedena u Prilogu br. 1 Tehnička specifikacija - ''Vrsta i opis usluga“.

**PERIOD IZVRŠENJA USLUGA:** period od šest meseci

**MESTO IZVRŠENJA:** Institut za neonatologiju, Beograd, Ul. kralja Milutina br. 50

**KVALITET:** prema opisu predmeta nabavke.

**FINANSIJSKE GARANCIJE:**

Ponuđač je obavezan da dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja, kako je navedeno Uputstvu ponuđačima kako da sačine ponudu, u tački 12 pod nazivom **»Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja finansijskog ispunjenja obaveza ponuđača«.**

**NAČIN PLAĆANJA:** odloženo, do 60 dana od dana dana od dana dostave ispravnog računa za obračunski period (mesec dana) i za taj rok dospeća bez obračuna kamate

**CENA:** fiksna do kraja ugovorenog roka.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda

**KRITERIJUM ZA IZBOR PONUDE**: najniža ponuđena cena

**DRUGI USLOVI: Ponuđač je dužan, da u slučaju odsustva radnika, bez obzira na razlog odsustva obezbedi njegovu zamenu.**

Na osnovu člana 61. st.4. tač. 1. Zakona o javnim nabavkama, („Sl. glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), a u vezi člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentaciju u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (»Sl. glasnik RS”, br. 86/15), Institut za neonatologiju u Beogradu daje

## UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

**za javnu nabavku br. 15/2017**

 Uputstvo ponuđačima sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke br.15/2017, koji će se sprovesti u postupku javne nabavke male vrednosti.

**1. Jezik**

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

**2.Način na koji ponuda mora biti sastavljena, odnosno, popunjavanje obrazaca ponude**

Ponuđač je dužan da po dobijanju konkursne dokumentacije Instituta za neonatologiju podnese ponudu u skladu sa zahtevom Naručioca iskazanog u konkursnoj dokumentaciji i javnom pozivu.

U prilogu konkursne dokumentacije nalaze se OPŠTI USLOVI ZA UČEŠĆE u pogledu predmeta nabavke, tehničke karakteristike (specifikacija), količine i opisa, načina sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, načina plaćanja, roka isporuke, mesto izvršenja i kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, sa zahtevom Naručioca u odnosu na svaki od ovih elemenata, prema kojima treba dati ponudu.

Ponuđač je dužan da podnese:

1. OBRAZAC 1 - obrazac ponude mora biti popunjen (popunjen obrazac ponude znači popuniti sva prazna polja određena za upis podataka), čitko, bez precrtavanja, brisanja i dopisivanja, overen i potpisan od strane odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača.
2. OBRAZAC 2 - obrazac strukture cene (popunjen, potpisan i overen pečatom),
3. OBRAZAC 3 - izjava ponuđača da ispunjava uslove iz čl.75 i čl.77 Zakona o javnim

nabavkama data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću (popunjen, potpisan od strane odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača i pečatom overen).

1. OBRAZAC 4 - Pismena izjava o prihvatanju uslova utvrđenih konkursnom

dokumentacijom u celosti (popunjen, potpisan od strane odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača i pečatom overen).

 6) OBRAZAC 5 - Izjava ponuđača o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (popunjen, potpisan i pečatom overen).

7) OBRAZAC 6 - Izjava ponuđača o dostavljanju BLANKO MENICE za dobro izvršenje posla prilikom zaključenja ugovora, potpisanu i overenu

8) OBRAZAC 7 - obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (popunjen, potpisan i pečatom overen).

9) OBRAZAC 8 – Obrazac troškova pripreme ponude

10) OBRAZAC 9 – Potvrdu o izvršenoj usluzi

11) OBRAZAC 10 – Potvrdu o higijeničarima koji su angažovani kod ponuđača

12) OBRAZAC 11 – Potvrda o izvršenom obilasku lokacije

 13) model ugovora (mora biti popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom)

Karakter zvanične ponude ima samo ona ponuda koja je podneta na neizmenjenim obrascima konkursne dokumentacije, potpisana i overena od strane ponuđača.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama sa naznakom “PONUDA – NE OTVARATI” i obaveznom naznakom naziva i rednog broja nabavke, naziva ponuđača, imena lica i telefona za kontakt, jer bez ovih podataka naručilac neće moći da identifikuje ponuđača.

 **3. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda treba da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija**

Predmetna nabavka nije oblikovana po partijama.

**4. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

**5**. **Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni i opozive svoju ponudu, na isti način na koji se dostavljaju ponude predviđen u tački 2 ovog Uputstva.

Izmene, dopune i opoziv ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama sa naznakom “PROMENA PONUDE – NE OTVARATI” iuli „OPOZIV PONUDE – NE OTVARATI” i obaveznom naznakom naziva ponuđača, imena lica i telefona za kontakt, jer bez ovih podataka naručilac neće moći da identifikuje ponuđača.

Lice koje neposredno predaje ponudu sa **izmenom, dopunom i opozivom** mora imati ovlašćenje za predaju.

Promena ponude (izmena, dopuna i opoziv)mora biti jasno i nedvosmisleno navedena u tekstu, čiji sadržaj će se utvrditi u postupku otvaranja ponude.

Ponuda se ne može izmeniti, dopuniti ili opozvati nakon isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač opozove svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda, ova ponuda neće biti uzeta u razmatranje.

**6. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda (zabrana iz člana 87 stav 4 Zakona o javnim nabavkama)**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi, ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

**7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.

Uslov iz člana 75 stav 1 tačka 5 Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručilacu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži :

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

**8. Ponuda sa podizvođačem**

**U slučaju angažovanja podizvođača ponuđač u celini odgovara za izvršenje nabavke.**

Za **sve svoje podizvođače navedene u ponudi ponuđač mora da podnese:**

1. sve tražene dokaze o ispunjavanju obaveznih uslova za učešće u postupku, koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji u delu OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE tačke 1. do 4. u istom obliku i na način kako se to traži od ponuđača. Dopunske uslove podizvođači dokazuju na način određen u konkursnoj dokumentaciji.
2. izjave i priloge za svakog podizvođača

Samo nosilac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće:

-obrazac ponude

-model ugovora

-obrazac strukture cene

-obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz čl.44 ZJN

-izjave i priloge

 Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

**9. Rok, način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i eventualno druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

Zahtevi u pogledu traženog roka, načina i uslova plaćanja, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude određeni su u delu konkursne dokumentacije OPŠTI USLOVI ZA UČEŠĆE.

Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi (npr. odmah, po dogovoru, sukcesivno, od –do i sl.). U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rokove, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

**10. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez poreza, fiksna do kraja ugovorenog roka. U iskazane cene treba da budu uračunati svi troškovi koji nastaju ili mogu nastati povodom izvršenja predmetnih usluga.

Ako naručilac oceni da ponuda sadrži neuobičajeno nisku cenu, saglasno članu 92. Zakona o javnim nabavkama, dužan je da od ponuđača zahteva detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

Ponuđač je dužan da u roku od **pet** dana od dana dobijanja pisanog zahteva za obrazloženjem, dostavi naručiocu odgovor, a po potrebi i odgovarajuće dokaze.

### U slučaju da analiza datog obrazloženja ne potvrdi opravdanost ponuđene cene, ponuda će biti odbijena.

**11. Važenje ponude**

Period važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i mora biti najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponuda, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

Zahtevi i odgovori u vezi sa tim dostavljaće se u pisanom obliku.

**12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja finansijskog ispunjenja obaveza ponuđača**

Sredstva finansijskog obezbeđenja koje dostavlja izabrani ponuđač prilikom zaključenja ugovora:

- Za dobro izvršenje posla : BLANKO MENICA, potpisana i overena, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez poreza, sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora, odnosno ukupnog izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Predmetna menica za dobro izvršenje posla, aktiviraće se u slučaju da ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Menica za dobro izvršenje posla biće vraćena ponuđaču po isteku roka važenja menice.

Uz odgovarajuću menicu izabrani ponuđač je dužan da dostavi i sledeće dokumenta:

- fotokopiju kartona deponovanih potpisa

- fotokopiju OP obrasca (obrasca sa navođenjem lica ovlašćenih za zastupanje ponuđača)

- fotokopiju overenog zahteva za registraciju menica od strane poslovne banke.

**13. Poverljivost ponude**

Saglasno čl.14 i 15 Zakona o javnim nabavkama naručilac ne postavlja posebne zahteve u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje stavlja ponuđačima i podizvođačima na raspolaganje, niti se **c**ena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda smatraju poverljivim.

1. **Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja**

Zainteresovana lica mogu zahtevati isključivo u pisanom obliku (putem pošte na adresu

naručioca - Beograd, Ul.kralja Milutina br. 50, elektronske pošte na e-mail adresu: javne nabavke@neonatologija.rs ili faksom na broj 011/3619-045, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude (kao i ukazati na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji), najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja/eventualno uočeni nedostaci i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji upućuju se sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije/eventualno uočenim nedostacima i nepravilnostima konkursne dokumentacije, u postupku javne nabavke male vrednosti br. 15/2017“.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremom ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

 **15. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Na zahtev naručilaca ponuđač će pismeno dostaviti objašnjenja, koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, kao i omogućiti da izvrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

1. **Kriterijumi za ocenjivanje ponuda**

Svaka ponuda ocenjuje se pojedinačno po kriterijumu **najniža ponuđena cena**.

Ponuđač mora ponuditi sve tražene usluge u okviru ponude, u skladu sa Specifikacijom predmeta javne nabavke i ostalim odredbama konkursne dokumentacije.

 Ocenjivanje i rangiranje dostavljenih ponuda, zasniva se na ukupnom zbiru pondera prema sledećim elementima:

* **Ponuđena cena**

**Maksimalan broj pondera po ovom kriterijumu će dobiti onaj ponuđač koji ponudi najnižu cenu. Ponderisanje će se vršiti po formuli (A/B) x broj pondera , gde je A = najniža ponuđena cena, B = cena ponuđača kome se obračunavaju ponderi.**

Pod ponuđenom cenom podrazumeva se cena u Obrascu ponude bez obračunatog PDV-a.

1. **Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom**

Ukoliko, nakon izvršenog ponderisanja, dve ili više ponuda imaju jednak broj pondera, ili istu ponuđenu cenu, element kriterijuma na osnovu kojeg će se dodeliti ugovor, u smislu člana 84. stav 4. ZJN, biće veći broj pondera ostvarenih po osnovu DUŽEG ROKA PLAĆANJA.

 U slučaju istog ponuđenog roka plaćanja, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponude.

1. **Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

1. **Relevantni dokaz po ranije zaključenim ugovorima /negativna referenca**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;

2) učinio povredu konkurencije;

3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;

4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač

nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

3) isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni;

4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku,

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

**20. Obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona**

*Zahtev za zaštitu prava će proizvoditi pravno dejstvo za naručioca, ukoliko je dostavljen pisanim putem u navedenim rokovima na način kako je to propisao naručilac, u konkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa ZJN.*

* Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnosno zainteresovano lice, koje ima

interes za dodelu ugovora, u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog zakona, u rokovima i na način propisan ZJN.

* Zahtev za zaštitu prava može da u ime lica iz stava 1. člana 148. Zakona podnese i

poslovno udruženje.

* Zahtev za zaštitu prava može da podnese Uprava za javne nabavke, Državna revizorska

institucija, javni pravobranilac i građanski nadzornik.

* Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja

Republičkoj komisiji. Zahtev se može dostaviti: neposredno, poštom (isključivo na adresu naručioca – Kralja Milutina br. 50, 11000 Beograd,sa naznakom za javni poziv broj 15/2017 - ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA); elektronskom poštom na e - mail adresu: javnenabavke@neonatologija.rs ili faksom (na broj 011/3619-045).

* Podnosilac mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se zahtev

dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom.

* Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje

ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen kod naručioca najkasnije **tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. Stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnost, a naručilac nije iste otklonio. (Ukoliko se zahtev za zaštitu prava podnosi u toku **trećeg** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, s tim što se dan za podnošenje ponuda ne uračunava u rok od **tri** dana, on mora biti primljen u radno vreme naručioca ponedeljak-petak od 7:30 do 15:30 časova bez obzira na način podnošenja).

* Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka

roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

* Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i/ili odluke o obustavi postupka, rok za

podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

* Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku

javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

* Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane

istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

* podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne

nabavke, objavljivanjem obaveštenja o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

* Odgovorno lice naručioca može doneti odluku da naručilac preduzme aktivnosti iz člana

150. stav 1. Zakona pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, kada bi zadržavanje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, odnosno u izvršenju ugovora o javnoj nabavci prouzrokovalo velike teškoće u radu ili poslovanju naručioca koje su nesrazmerne vrednosti javne nabavke, a koja mora biti obrazložena. Odluku naručilac bez odlaganja dostavlja Republičkoj komisiji i objavljuje je na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

* Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, uplati

taksu od 60.000,00 dinara, na račun broj 840-30678845-06, poziv na broj – broj ili oznaka javne nabavke JNMV 15/2017, primalac „Budžet Republike Srbije“, svrha uplate „Taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke – JNMV 15/2017“.Detaljnije uputstvo o uplati takse se može pronaći klikom na sledeći link **-** <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**20. Zaključenje ugovora**

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) ZJN.

**UPUTSTVO**

**o načinu kako se dokazuje ispunjenost OBAVEZNIH uslova iz**

 **čl.75. Zakona o javnim nabavkama (»Službeni glasnik RS«, br. 124/2012, 14/15 i 68/15)**

Pravo na učešće u postupku ima domaće pravno i fizičko lice, koje ispunjava obavezne uslove za učešće propisane članom 75 Zakona o javnim nabavkama.

 Ispunjenost obaveznih uslova za učešće ponuđač potvrđuje:

1. **izjavom da ispunjava sve uslove** propisane članom 75 Zakona datom pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću u skladu sa čl.77 stav 4. Zakona o javnim nabavkama (Obrazac 3)

**NAPOMENA** za tačku 1 ovog Uputstva: Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. stav 4. ovog zakona, naručilac **je pre donošenja odluke o dodeli ugovora dužan** da od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača. Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki kod tog naručioca.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE

**po čl. 76. Zakona o javnim nabavkama (»Službeni glasnik RS«, br. 124/2012, 14/15 i 68/15)**

1. da ponuđač raspolaže dovoljnim finansijskim kapacitetom
2. ponuđač raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom tj. da je ponuđač u prethodne dve godine ( 2015, 2016) izvršio usluge svakodnevnog održavanja higijene u zdravstvenim ustanovama;
3. da ponuđač raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom tj.da u trenutku podnošenja ponude ima najmanje **10 higijeničara** angažovanih po osnovu ugovora o radu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ili po osnovu ugovora o delu, ili dopunskom radu.

**UPUTSTVO**

**o načinu kako se dokazuje ispunjenost DODATNIH uslova iz**

 **čl.76. Zakona o javnim nabavkama (»Službeni glasnik RS«, br. 124/2012, 14/15 i 68/15)**

U skladu sa čl.77 stav 2. Zakona o javnim nabavkama ičl. 24 . Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (»Sl. glasnik RS« br. 29/13) dostaviti sledeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama i to

1. da ponuđač raspolaže dovoljnim **finansijskim kapacitetom** se dokazuje:

bilansom stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora ili izvoda iz tog bilansa stanja za prethodne tri obračunske godine;

Ukoliko ponuđač u smislu člana 37. Zakona o računovodstvu i reviziji (»Sl. glasnik RS« br.46/2006, 111/2009) nema obavezu da vrši reviziju finansijskih izveštaja, Bilans stanja može dostavoti i bez mišljenja ovlašćenog revizora, uz dokaz da nema obavezu primene navedenog člana. U tom slučaju priložiti Potvrdu o registraciji redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja APR-a za navedene godine.

1. Ponuđač raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom dokazuje dostavljanjem:

- Potvrde o izvršenoj usluzi od prethodnih naručilaca. Obrazac potvrde je sastavni deo konkursne dokumentacije.

1. Ponuđač kadrovski kapacitet dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza za 3 higijeničarke:

-potpisanu i overenu izjavu pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću u kojoj će ponuđač navesti ime i prezime higijeničara, i dostaviti fotokopije M obrazaca, prijave zaposlenih na obavezno socijalno osiguranje. Ukoliko lice nije u radnom odnosu kod ponuđača dostaviti fotokopiju ugovora o angažovanju lica (ugovor o delu, ugovor o dopunskom radu i dr)., kao i za sva tri radnika uverenje o sanitarnom pregledu, važeće na dan podnošenja ponuda. Potvrda je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može **pre donošenja odluke** o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija da dostavi original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

 Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

 **OBRAZAC 1.**

-----------------------------------------------

 (Naziv ponuđača)

Br:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazac

*P O N U D E*

PREDMET: **JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: 15/2017**

nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu za neonatologiju za period od šest meseci u postupku javne nabavke male vrednosti

INSTITUTA ZA NEONATOLOGIJU, BEOGRAD

**I PODACI O PONUĐAČU**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUĐAČ****(Poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra)**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sedište** | **Ulica i broj** |  |
| **Mesto** |  |
| **Opština** |  |
| **Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora** |  |
| **Osoba za kontakt** |  |
| **Telefon/faks** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Telefaks:** |  |
| **Tekući račun – Banka** |  |
| **Matični broj**  |  |
| **Registarski broj** |  |
| **Šifra delatnosti** |  |
| **PIB** |  |

**II NAVESTI PODATKE O TOME DA LI SE PONUDA PODNOSI SAMOSTALNO ILI KAO ZAJEDNIČKA PONUDA ILI SA PODIZVOĐAČEM**

1. Samostalno

2. Sa podizvođačem

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upisati osnovne podatke o podizvođaču)

3. Kao zajedničku ponudu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upisati osnovne podatke o zajedničkim ponuđačima)

**III ROK VAŽENJA PONUDE IZRAŽEN U BROJU DANA OD DANA OTVARANJA PONUDE JE\_\_\_\_\_\_DANA (ne može biti kraći od 60 dana)**

 **IV PODACI O PODIZVOĐAČU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poslovno ime podizvođača/podisporučioca** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sedište** | **Ulica i broj** |  |
| **Mesto** |  |
| **Opština** |  |
| **Zakonski zastupnik/****Odgovorno lice** |  |
| **Lice za kontakt** |  |
| **Telefon** |  |
| **e-mail:**  |  |
| **Telefaks:**  |  |
| **Tekući račun – Banka** |  |
| **Matični broj**  |  |
| **Registracioni broj** |  |
| **Šifra delatnosti**  |  |
| **Poreski indetifikacioni****broj podizvođača/** **podisporučioca** |  |
| **Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti** **podizvođaču/podisporučiocu** **u predmetnoj javnoj nabavci**  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%** |
| **Deo predmeta nabavke koji se vrši preko** **podizvođača/podisporučioca** |  |

NAPOMENE:

- Ukoliko će izvršenje nabavke delimično biti povereno većem broju podizvođača/ podisporučioca, obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka.

- Obavezno upisati procenat učešća podizvođača/podisporučioca u predmetnoj nabavci i deo predmeta nabavke koji se vrši preko podizvođača/podisporučioca.

 - Ukoliko ponuđač ne namerava da izvršenje dela predmeta javne nabavke delimično poveri podizvođaču/podisporučioca, ovaj obrazac ne treba popunjavati.

 **MP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača)

 **V PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poslovno ime člana** **grupe** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sedište** | **Ulica i broj** |  |
| **Mesto** |  |
| **Opština** |  |
| **Zakonski zastupnik/** **Odgovorno lice** |  |
| **Osoba za kontakt** |  |
| **Telefon** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Telefaks:** |  |
| **Tekući račun – Banka** |  |
| **Matični broj**  |  |
| **Registarski broj** |  |
| **Šifra delatnosti** |  |
| **Poreski indetifikacioni****broj podizvođača/****podisporučioca** |  |

 NAPOMENA:

 - Obrazac kopirati ukoliko ponudu dostavlja veći broj članova grupe.

 - Ukoliko ponudu ne podnosi grupa ponuđača, ovaj obrazac ne treba popunjavati.

 **MP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđač)

**VI OBRAZAC PONUDE POPUNITI, OVERITI PEČATOM I POTPISATI, ČIME SE POTVRĐUJE DA SU TAČNI PODACI KOJI SU U ISTOM NAVEDENI.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj  | Naziv usluge | Jedinica mere | Količina | Jedinična cena bez PDV-a za pruženu uslugu za mesec dana | PDV u % | Ukupna vrednost bez PDV-a za pruženu uslugu za 6 (šest) meseci |
| 1. | Usluge održavanja higijene u Institutu za neonatologiju (u svemu prema specifikaciji) za tri izvršioca za rad u punom radnom vremenu | mesec | 6 |  |  |  |

UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ PDV-A:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IZNOS PDV-A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNA VREDNOST PONUDE SA PDV-OM:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rok plaćanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanje 60 dana) dana od dana dostave ispravnog računa za obračunski period (mesec dana). Račun će biti overen i potpisan od strane ovlašćenog lica naručioca koji potvrđuje da je usluga izvršena. Ukoliko budu unete primedbe u zapisnik od strane Naručioca, da usluga nije izvršena u svemu prema ugovoru i specifikaciji koja je sastavni deo istog, Naručilac zadržava pravo da traži od izabranog ponuđača da račun za obračunski period na koji se primedbe odnose, umanji za 2%.

# Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

 **MP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača)

 **Prilog 1 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGE**

**1. Predmet usluge je:**

Usluga čišćenja i održavanja higijene u objektu Instituta za neonatologiju, Beograd, a podrazumeva pružanje usluga higijene u sledećim delovima Instituta:

- Klinička odeljenja i Odeljenje za majke dojilje

- Odeljenje intenzivne nege

- Uprava Instituta

- Kabineti

- Sva stepeništa i liftove

Radno vreme higijeničarki je puno radno vreme, 40 časovno nedeljno radno vreme, u dve smene: prva od 6,30 – 13,30 časova i druga od 13,00 – 20,00 časova, sedam dana u nedelji, kao i državnim praznikom.

**2. Predmet nabavke bliže definisan pod tačkom 1. odnosno čišćenje i održavanje higijene u Institutu podrazumeva:**

1. ***SVAKODNEVNO ODRŽAVANJE HIGIJENE:***

koje obuhvata održavanje čistoće u sledećim prostorijama: bolesničke sobe, hodnici, sanitarni čvorovi, prostorije koje su predviđene za zaposlene kod Naručioca, ordinacije u kojima se vrši pregled pacijenata, ulazi u Institut , stepeništa i podesti, ostave, liftovi, kao i druge prostorije, a svakodnevno održavanje higijene podrazumeva: čišćenje i pranje ulaza u objekat Instituta, čišćenje i pranje bolesničkih soba koje obuhvata brisanje komplet podne površine i dezinfekciju, brisanje pločica, ogledala, prekidača, dispenzera za tečni sapun, dopuna sredstava u dispenzere uz pranje i čišćenje, dopuna papirne galanterije, sapuna i slično; čišćenje i poliranje vrata, stolova, nameštaja, brisanje unutrašnjih zidnih površina u prostorijama (sobama), brisanje i poliranje unutrašnjih i spoljnih delova liftova; brisanje raznih uređaja ( brisanje i glancanje staklenih površina, inoksa i slično; pražnjenje i brisanje korpi za otpatke; izbacivanje smeća (u daljem tekstu: komunalni i medicinski otpad), brisanje i čišćenje sanitarnih čvorova: kupatila i toaleta ( pranje i dezinfekcija tuš kabina, lavaboa, slavina za vodu, WC šolja, daske sa poklopcem, brisanje pločica, brisanje ogledala, brisanje prekidača, dispenzer za tečni sapun, dopuna sredstava u dispenzere uz pranje i čišćenje) dopuna papirne galanterije, sapuna i slično.

Svakodnevno održavanje higijene podrazumeva i iznošenje prljavog bolesničkog veša i radnih uniformi na svim odeljenjima i donošenje i razvrstavanje čistog, kao i mehaničko pranje i dezinfekciju bokseva po potrebi.

***b) PERIODIČNO ODRŽAVANJE PROSTORIJA***

podrzumeva poslove koje se obavljaju periodično po posebnom planu ( izvode se najmanje jednom u toku meseca) u bolesničkim sobama i drugim prostorijama, a podrazumevaju:

- brisanje i pranje vitrina, ormana, radijatora, stolova, stolica, pranje prozora i drugih unutrašnjih staklenih površina.

Pranje i dezinfikovanje dečijih kliničkih odeljenja i intezivne nege mora biti u dogovoru sa glavnom sestrom odeljenja, a u skladu sa stručnim preporukama i planom higijene.

**3.Zahtevi naručioca u pogledu kadrovskih kapaciteta ponuđača:**

Naručilac zahteva da ponuđač kome bude dodeljen ugovor o pružanju predmetnih usluga posebno vodi računa o sledećim činjenicama:

- Sve angažovane higijeničarke moraju da poseduju urednu dokumentaciju o izvršenom sanitarnom pregledu na svakih šest meseci (sanitarnu knjižicu), koju će ostaviti kod naručioca, za sve vreme trajanja rada, kao i da u slučaju zamene odsutnog radnika takođe dostavi urednu sanitarnu knjižicu.

**-** Organizaciju rada i kontrolu vode sanitarni tehničar zaposlen kod naručioca.

**4.** **Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta pruženih usluga:**

Naručilac zahteva od ponuđača:

* da pruži usluge u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije i na opisan način, profesionalnim pravilima struke predviđenih za ovu vrstu usluga, u skladu sa propisima, standardima, tehničkim normativima i poslovnim običajima;
* da u periodu trajanja ugovora uvek ima dovoljan broj zaposlenih za izvršenje usluga

da prilikom potpisivanja ugovora korisniku usluga dostavi spisak sa ličnim podacima izvršilaca poslova održavanja higijene u objektima korisnika i u slučaju da u toku sprovođenja ugovora dođe do promene, pružalac usluga je dužan da odmah o tome obavesti korisnika usluga.

* da obezbedi da zaposleni kod pružaoca usluga prilikom obavljanja svojih dužnosti uvek izgledaju čisto i uredno, da će se usaglašavati sa svim uputstvima, politikom i procedurama korisnika usluga (Naručioca), koja se odnose na pravila o ponašanju zaposlenih na radnom mestu, kao i sa svim pravilima koja važe kod korisnika usluga (Naručioca);
* da za vreme pružanja usluga iz ove konkursne dokumentacije, izvršava zahteve ovlašćenog lica korisnika usluga, koji se odnose na te usluge;
* da naknadi štete koje prilikom izvršenja predmeta javne nabavke pričini svojom krivicom naručiocu;
* da izvršioci usluga koriste dezinfekciona sredstva sredstva prema usvojenom dezinfekcionom planu Instituta za neonatologiju, a u skladu sa stručnim preporukama.
* da pružalac usluga obezbedi da se prilikom pružanja usluga preduzimaju mere zaštite na radu, zaštite od požara i drugih mera u skladu sa važećim propisima i noramativima za zaposlene agažovane na poslovima koji su predmet ove konkursne dokumentacije;
* Naručilac zahteva da izabrani ponuđač nakon potpisanog ugovora obezbedi za svakog zaposlenog uniformu (letnju i zimsku) koju čine odelo i klompe**.**

**Napomena:** Pre nego što dostave ponude ponuđač je u obavezi da obiđe objekte kako bi imao uvid o vrsti podnih površina, staklenoj površini i stanju prostorija u objektima. Obilazak lokacije potrebno je najaviti Glavnoj sestri Instituta i to pisanim putem na e-mail:jelica.neonatologija@gmail.com.

Predstavnik ponuđača koji će vršiti uvid, dužan je da svojstvo predstavnika ponuđača dokaže predajom ovlašćenja osobi za kontakt (ovlašćeni predstavnik naručioca).

O izvršenom uvidu ponuđač je dužan da overi obrazac izjave da je obišao predmetnu lokaciju, koju će mu svojim potpisom overiti i ovlašćeni predstavnik naručioca. Uvid lokacije u kojem će se izvoditi predmetne usluge moguće je izvršiti svakog radnog dana u periodu od 9.00 do 14.00 časova. Ponuda ponuđača koji nije izvršio uvid i koja ne sadrži overen obrazac potvrde da je obišao predmetnu lokaciju, biće odbijena kao neprihvatljiva i neće se uzeti u razmatranje.

Mesto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PONUĐAČ

Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Napomena:

1. Prilog potpisati i overiti pečatom ponuđača.

 **OBRAZAC 2.**

|  |
| --- |
| NARUČILAC: **INSTITUT ZA NEONATOLOGIJU**MESTO: **BEOGRAD**ADRESA: **KRALJA MILUTINA 50** |

|  |
| --- |
| PONUĐAČ: MESTO: ADRESA: |

# OBRAZAC STRUKTURE CENE

# JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: 15/2017

nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu zaneonatologiju za period od šest meseci u postupku javne nabavke male vrednosti

# INSTITUTA ZA NEONATOLOGIJU, BEOGRAD

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB.  | USLUGE | BROJ IZVRŠILACA | STOPA PDV U % | VREDNOST BEZ PDV-a NA MESEČNOM NIVOU | VREDNOST SA PDV-om NA MESEČNOM NIVOU | VREDNOST BEZ PDV-a ZA PERIOD OD ŠEST MESECI | VREDNOST SA PDV-om ZA PERIOD OD ŠEST MESECI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **usluga održavanja higijene** | **3** |  |  |  |  |  |

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

U svako od odgovarajućih polja tabele, upisati traženi podatak.

 **M.P.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (potpis ovlašćenog lica

 **OBRAZAC 3**

-----------------------------------------------

 (Naziv ponuđača)

Br:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: 15/2017**

nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu za neonatologiju za period od šest meseci u postupku javne nabavke male vrednosti

INSTITUTA ZA NEONATOLOGIJU, BEOGRAD

**I Z J A V A**

Ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navesti ime ponuđača)

Izjavljujemo da smo razumeli i u potpunosti, bez rezerve prihvatili sve uslove naručioca u vezi učešća u predmetnoj javnoj nabavci, odnosno uslove i pravila objavljene u javnom oglasu, kao i uslove i zahteve naznačene u konkursnoj dokumentaciji. Svesni smo i saglasni da ti uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora koji će se zaključiti sa najpovoljnijim ponuđačem i koji mora biti saglasan sa ovim uslovima.

Kao ovlašćeno lice za zastupanje ponuđača, odgovorno izjavljujem da su svi podaci sadržani u ponudi istiniti, uz svest da davanje netačnih ili nepotpunih informacija podleže prekršajnoj odgovornosti u skladu sa članom 170. Zakona o javnim nabavkama i da može dovesti do isključenja iz ovog postupka i svih budućih postupaka nabavki naručioca, kao i da će slučaj biti prijavljen Upravi za javne nabavke i Republičkoj komisiji za zaštitu ponuđača u postupcima javnih nabavki.

Obavezujem se da na zahtev Naručioca, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zahteva, dostavim tražene dokaze kojima se potvrđuje verodostojnost podataka datih u ponudi.

Saglasni smo da naručilac može u slučajevima predviđenim ugovornim odredbama, realizovati predviđena sredstva obezbeđenja u punom obimu, bez posebnih uslova ili saglasnosti.

Ovom postupku javne nabavke pristupamo nakon pažljivog upoznavanja sa posebnim zahtevima naručioca sadržanim u konkursnoj dokumentaciji, u duhu dobrih poslovnih običaja, a u cilju zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko budemo smatrali da su se u toku sprovođenja ovog postupka stekli uslovi za podnošenje zahteva za zaštitu prava isti ćemo pokrenuti u skladu sa zakonskim odredbama, ali ni u kom slučaju motiv i svrha učešća u predmetnom postupku javne nabavke nije podnošenje zahteva za zaštitu prava, niti opstrukcija postupka javne nabavke u bilo kom smislu.

**MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(pečat i potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC 4.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Naziv ponuđača)

Br:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: 15/2017**

nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu za neonatologiju za period od šest meseci u postupku javne nabavke male vrednosti

 INSTITUTA ZA NEONATOLOGIJU, BEOGRAD

Na osnovu člana 77. stav 4.ZJN („Sl. glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15), pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

**PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU OBAVEZNIH USLOVA IZ ČL. 75. ZJN**

- da za javnu nabavkuusluge – održavanje higijene u Institutu za neonatologiju za period od šest meseci koja se sprovodi kao **PETNAESTA** javna nabavka male vrednosti Instituta za neonatologiju u 2017. godini, pored traženih minimalnih uslova iz konkursne dokumentacije, ispunjavam i uslove iz člana 75. i poseduje dokaze iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama i to da:

**1.** je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

**2.** on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

**3.** je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, svaki ponuđač učesnik u zajedničkoj ponudi mora ispunjavati uslove pod rednim brojevima 1,2 i 3.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pečat i potpis ovlašćenog lica)

**NAPOMENA:**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača potrebno je da se navedeni obrazac izjave fotokopira u dovoljnom broju primeraka, popuni, da se potpiše od strane ovlašćenog lica svakog člana grupe ponuđača i overi pečatom.

 **OBRAZAC 5**

-----------------------------------------------

 (Naziv ponuđača)

Br:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: 15/2017**

nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu za neonatologiju za period od šest meseci u postupku javne nabavke male vrednosti

 INSTITUTA ZA NEONATOLOGIJU, BEOGRAD

Na osnovu člana 75.stav 2. Zakona o javnim nabavkama (“Sl. glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15), a u skladu sa zahtevima utvrđenim konkursnom dokumentacijom u postupku javne nabavke male vrednosti broj 15/2017 daje se sledeća

**I Z J A V A**

Ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je poštovao i poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

 **MP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača)

 **OBRAZAC 6**

-----------------------------------------------

 (Naziv ponuđača)

Br:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I Z J A V A**

**O DOSTAVLJANJU BLANKO MENICE**

 **Ovom izjavom neopozivo potvrđujemo da ćemo prilikom zaključenja ugovora dostaviti naručiocu:**

- Za dobro izvršenje posla BLANKO MENICU, potpisanu i overenu, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez poreza, sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora, odnosno ukupnog izvršenja svih ugovorenih obaveza.

**MP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###  (pečat i potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA:

U slučaju zajedničke ponude ovaj obrazac fotokopirati i popuniti od strane svakog učesnika u zajedničkoj ponudi

 **OBRAZAC 7**

-----------------------------------------------

 (Naziv ponuđača)

Br:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: 15/2017**

nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu zaneonatologiju za period od šest meseci u postupku javne nabavke male vrednosti

 INSTITUTA ZA NEONATOLOGIJU, BEOGRAD

Na osnovu člana 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama (»Službeni glasnik RS«, br. 124/12**,** 14/15 i 68/15) i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentaciju u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (»Sl. glasnik RS”, br. 86/15), ponuđač daje

 **Izjavu o nezavisnoj ponudi**

 Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje se, da je ponuđač nabavke usluge – održavanje higijene u Institutu zaneonatologiju za period od šest meseci u postupku javne nabavke male vrednosti broj 15/2017 Instituta za neonatologiju, ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovanim licima.

**Napomena:** U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Oranizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u slmislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pečat i potpis ovlašćenog lica)

 **OBRAZAC 8**

-----------------------------------------------

 (Naziv ponuđača)

Br:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: 15/2017**

nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu za neonatologiju za period od šest meseci u postupku javne nabavke male vrednosti

 INSTITUTA ZA NEONATOLOGIJU, BEOGRAD

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama (»Službeni glasnik RS«, br.

124/12, 14/15 i 68/15), ponuđač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[navesti naziv ponuđača],*

dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| ***VRSTA TROŠKA*** | ***IZNOS TROŠKA U RSD*** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| ***UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE*** |  |

 Shodno članu 88. stav 2. ZJN, troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis ovlašćenog lica**

**Dana:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Napomene:**

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac.*

 Ukoliko ponuđač nema troškova za pripremanje ponude, neophodno je da dostavi potpisan i overen prazan Obrazac.

**OBRAZAC 9**

-----------------------------------------------

 (Naziv ponuđača)

Br:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: 15/2017**

nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu za neonatologiju za period od šest meseci u postupku javne nabavke male vrednosti

 INSTITUTA ZA NEONATOLOGIJU, BEOGRAD

POTVRDA O IZVRŠENOJ USLUZI

Naziv referentnog naručioca/korisnika usluge/poslovno ime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Adresa i sedište referentnog naručioca/korisnika usluga: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Lice za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Potvrđujem pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću da je ponuđač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (puno poslovno ime pravnog lica) pružao usluge svakodnevnog održavanja higijene koje obuhvata i održavanje i intezivnu negu, kvalitetno i u ugovorenim rokovima i na ugovoreni način bez primedaba.

Potvrda se izdaje radi učešća navedenog ponuđača /pravnog lica u postupku javne nabavke broj JNMV-15/2017 - usluge – održavanje higijene u Institutu zaneonatologiju i u druge svrhe se ne može koristiti.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

NAPOMENA: Kao dokaz za ovaj uslov neophodno je dostaviti original pečatiranu potvrdu od prethodnog korisnika usluge (prethodnog naručioca).Ukoliko ponuđač dostavlja više potvrda, potrebno ih je kopirati u broju primeraka koliko mu je potrebno.

 **OBRAZAC 10**

-----------------------------------------------

 (Naziv ponuđača)

Br:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: 15/2017**

nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu za neonatologiju za period od šest meseci u postupku javne nabavke male vrednosti

 INSTITUTA ZA NEONATOLOGIJU, BEOGRAD

POTVRDA

O HIGIJENIČARIMA KOJI SU ANGAŽOVANI KOD PONUĐAČA

Potvrđujem pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću da su sledeća lica angažovana kod ponuđača:

|  |  |
| --- | --- |
|  Red.br  | Ime i prezime |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9 |  |
| 10. |  |

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

**OBRAZAC 11**

-----------------------------------------------

 (Naziv ponuđača)

Br:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: 15/2017**

nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu zaneonatologiju za period od šest meseci u postupku javne nabavke male vrednosti

INSTITUTA ZA NEONATOLOGIJU, BEOGRAD

 POTVRDA O IZVRŠENOM OBILASKU LOKACIJE

Potvrđujem u ime Instituta zaneonatologiju da je ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana \_\_.\_\_.2017. godine izvršio obilazak objekta „Institut za neonatologiju“ i izvršio uvid u vrstu podnih površina, staklenu površinu i stanje prostorija u objektima.

Potvrda se izdaje radi učešća navedenog ponuđača /pravnog lica u postupku javne nabavke broj JNMV-15/2017 - usluge – održavanje higijene u Institutu zaneonatologiju i u druge svrhe se ne može koristiti.

PONUĐAČ

MP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlašćenog lica ponuđača)

# PREDLOG

# U G O V O R A

za usluge – održavanje higijene u Institutu zaneonatologiju za period od šest meseci

Zaključen između ugovornih stranaka:

1. **INSTITUTA ZA NEONATOLOGIJU**, Beograd, Ul. kralja Milutina br. 50 (u daljem

# tekstu:naručilac), koga zastupa direktor Prim. dr sci med. Milica Ranković Janevski

 i

2. **»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« \_\_\_\_\_\_\_\_**, Ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_ (u daljem tekstu: **izvršilac usluge**) koga zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge – održavanje higijene u Institutu zaneonatologiju za period od šest meseci**,** prema ponudi prodavca br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ god. (zavedena kod kupca), prihvaćenoj odlukom direktora kupca br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

Usluge – održavanje higijene u Institutu zaneonatologiju vršiće se u svemu prema Prilogu 1 Konkursne dokumentacije, koje čine sastavni deo ovog Ugovora, a koja podrazumeva minimum sledeće u pogledu prostorija koje se čiste kao i načina i uslova realizacije usluge: (Opis i vrsta predmetnih usluga kao i specifikacija sredstava koja će se koristiti je izostavljena i biće upisana u original ugovora a preuzeta iz Priloga 1 ove Konkursne dokumentacije).

Član 2.

Mesečna cena usluge svakodnevnog i periodičnog održavanja higijene bez PDV-a iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara (bez PDV-a), a mesečna cena usluge svakodnevnog i periodičnog održavanja higijene sa PDV-om iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara (sa PDV-om).

Ukupna vrednost ugovora za šest meseci iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara (bez PDV-a), a ukupna vrednost ugovora za šest meseci sa PDV-om iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara (sa PDV-om).

Cena je fiksna u toku celog važenja ugovora.

Član 3.

Izvršilac usluge se obavezuje da kvalitet usluge koja je predmet ovog ugovora odgovara standardima i propisima Republike Srbije, Evropske unije i zahtevima iz konkursne dokumentacije, te da će istu vršiti obučeni zaposleni kod Izvršioca usluge. Ukoliko izvršene usluge ne odgovaraju ugovorenim uslugama, odnosno imaju vidljive mane, naručilac će o tome u roku od 2 dana pismeno, a u hitnim slučajevima usmeno, obavesti Izvršioca usluge sa mogućnošću da zahteva ponovno izvršenje usluga, kao i da pisanim putem zatraži od Izvršioca usluge da zameni izvršioca koji poslove ne obavlja kvalitetno.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će ugovorenu naknadu za izvršenje usluge koja je predmet ovog ugovora Izvršiocu usluge isplaćivati u roku od 60 dana, od dana dostave ispravnog računa za obračunski period (mesec dana). Račun mora biti overen i potpisan od strane ovlašćenog lica naručioca koji potvrđuje da je usluga izvršena.

Ukoliko budu unete primedbe u račun od strane naručioca, Naručilac zadržava pravo da traži od izabranog ponuđača da račun za obračunski period na koji se primedbe odnose, umanji za 2%.

Plaćanje po ovom ugovoru vršiće se do nivoa sredstava obezbeđenih Finansijskim planom za 2017. godinu, za ove namene.

Ukoliko dođe do promenjenih okolnosti koje nastupaju nezavisno od volje naručioca, a koje se odnose na opredeljena finansijska sredstava od strane Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje, predviđena zaključenim Ugovorom za tekuću budžetsku godinu a za usluge koje su predmet ovog ugovora, ovaj ugovor se raskida bez posledica za naručioca.

Član 5.

Sredstva finansijskog obezbeđenja koje dostavlja izabrani ponuđač prilikom zaključenja ugovora:

- Za dobro izvršenje posla : BLANKO MENICA, potpisana i overena, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora, odnosno ukupnog izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Predmetna menica za dobro izvršenje posla, aktiviraće se u slučaju da ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Menica za dobro izvršenje posla biće vraćena ponuđaču po isteku roka važenja menice.

Uz odgovarajuću menicu izabrani ponuđač je dužan da dostavi i sledeće dokumenta:

- menično ovlašćenje

- fotokopiju kartona deponovanih potpisa

- fotokopiju OP obrasca (obrasca sa navođenjem lica ovlašćenih za zastupanje ponuđača)

- fotokopiju overenog zahteva za registraciju menica od strane poslovne banke.

Član 6.

Ukoliko Izvršilac usluge ne postupa u skladu sa obavezama koje je preuzeo zaključenjem ovog ugovora naručilac ima pravo:

- da jednostrano raskine ovaj ugovor i da naplati sredstva obezbeđenja iz člana 6. ovog ugovora;

- da ovaj ugovor ostavi na snazi i da ugovorenu cenu umanji za 10%.

Član 7.

Za praćenje tehničke realizacije i izvršenja ugovornih obaveza ugovornih strana ovog ugovora, u ime naručioca ovlašćuje se Glavna sestraInstituta za neonatologiju. Za praćenje finansijske realizacije ovog ugovora u ime naručioca ovlašćuje se odgovorno lice u Službi za ekonomsko-finansijske poslove.

Član 8.

Ugovorne strane ovaj ugovor zaključuju na određeno vreme, na period od 6 (šest) meseci, a do utroška maksimalnog iznosa iz člana 2. ovog ugovora.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ugovornih strana i dostavljanjem sredstava finansijskog obezbeđenja bliže određeni u čl.5. ovog ugovora.

 Član 10.

Ugovorne strane će sporazumno rešavati sve sporove i razlike u tumačenju i primeni ovog ugovora, u protivnom se ugovara nadležnost suda u Beogradu.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primerka od kojih naručilac zadržava dva i izvršilac usluge dva primerka.

ZA IZVRŠIOCA USLUGE ZA NARUČIOCA DIREKTOR DIREKTOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Prim. dr sci med. Milica Ranković Janevski